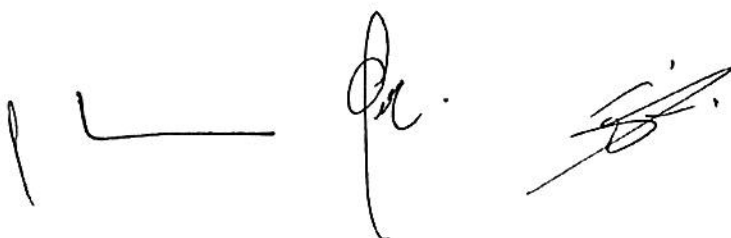


**ANEXO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE
(ANEXO PACMA)**

- I Introducción.
- II Definiciones.
- III Obligaciones de Proveedor o Contratista en materia del PACMA.
- IV Ejecución, control y seguimiento de las Cédulas.
 - IV.1.- Asignación y entrega de las Cédulas al Proveedor o Contratista.
 - IV.2.- Autorización del inicio de la ejecución de las Cédulas.
 - IV.3.- Ejecución de las Cédulas.
 - IV.4.- Seguimiento de la ejecución de las Cédulas.
 - IV.5.- Modificaciones o suspensión de las Cédulas.
 - IV.6.- Conclusión de las Cédulas.
 - IV.6.1.- Informe de la Conclusión de las Cédulas
 - IV.6.2.- Acta de verificación del cumplimiento de las Cédulas
 - IV.6.3.- Acta de Entrega - Recepción a la comunidad beneficiada o sus representantes.
 - IV.7.- Asignación de Cédulas en situación extraordinaria.
 - IV.8.- Reconocimiento de aportación al PACMA.
- V Indicadores Clave de Desempeño
- VI Del Contrato.
 - VI.1.- Terminación anticipada o rescisión.
 - VI.2.- Incremento al monto del contrato.
- VII Interpretación.



I.- INTRODUCCIÓN

Petróleos Mexicanos (PEMEX), consciente de su responsabilidad social ha implementado el Programa de Apoyo a la Comunidad y Medio Ambiente (PACMA) como una estrategia institucional cuya meta fundamental es impulsar el desarrollo sustentable comunitario a través de acciones de desarrollo social y económico, promoviendo la protección al medio ambiente, atendiendo rezagos sociales, generando capacidades productivas, así como fortaleciendo las relaciones con las comunidades con influencia de la actividad petrolera para lograr y mantener la Licencia Social para Operar, todo ello desde un enfoque sustentable.

El PACMA impulsa programas, obras y acciones específicas, con las aportaciones de los Proveedores o Contratistas de PEMEX, los cuales serán registrados y desarrollados a través de Cédulas, mismas que serán asignadas por PEMEX conforme al procedimiento establecido en el presente documento.

A efecto de verificar el cumplimiento de dichas Cédulas, la estrategia contempla un esquema de gestión, control, verificación, supervisión y seguimiento bajo criterios de transparencia y rendición de cuentas.

II.- DEFINICIONES

Administrador del Proyecto: El Responsable de la Administración del contrato será representada por un Servidor Público de PEMEX, Empresas Productivas Subsidiarias con nivel mínimo de Gerente o Administrador de Activo tratándose de Pemex Exploración y Producción, que: i) será responsable de la administración, eficiencia y operatividad del Proyecto para alcanzar los objetivos y metas del mismo; ii) tomará las decisiones fundamentales del Proyecto y las decisiones operativas necesarias para el cumplimiento de los contratos; iii) realizará las evaluaciones técnicas de los procedimientos de contratación, y iv) respecto al modelo de contratación, justificará las necesidades de contratación e identificará los riesgos del Proyecto y de la ejecución del contrato y la mitigación de los mismos y para los efectos de la ejecución del PACMA, podrá designar un responsable quien se coordinará con la Oficina Regional de Responsabilidad Social correspondiente y en caso de incumplimientos de los Índices Claves de desempeño generará los ajustes que deban aplicarse a las estimaciones o facturas correspondientes.

Cédula: Documento que contendrá los programas, obras o acciones que se asignarán a los Proveedores o Contratistas, así como el presupuesto, cronograma general de actividades y especificaciones generales de los mismos y demás información necesaria en función de cada programa, obra o acción.

Coordinación Operativa de Responsabilidad Social: Área Administrativa adscrita Gerencia de Responsabilidad y Desarrollo Social responsable de implementar coordinar y ejecutar el PACMA, y en su caso proponer modificaciones al mismo.

Empresa Ejecutante: Persona física o moral designada por un proveedor o contratista de PEMEX, validada por la GRDS, para llevar a cabo exclusivamente los trabajos de ejecución y cumplimiento de una Cédula del PACMA.

Gerencia de Responsabilidad y Desarrollo Social y Coordinación General del PACMA: Área rectora del PACMA, responsable de emitir las directrices necesarias para la implementación, coordinación y ejecución del PACMA, así como de revisar y en su caso, modificar el PACMA.

Herramienta Operativa: Sistema Informático en el cual se lleva a cabo el registro y gestión del PACMA.

Indicadores Clave de Desempeño (ICD): Indicadores específicos que permiten evaluar el desempeño del Proveedor o Contratista en materia del PACMA.

Licencia Social para Operar: Las condiciones y/o escenarios favorables para operar en las comunidades impactadas o a impactar por la actividad petrolera, resultado de las relaciones de confianza y respeto con la población local entre PEMEX y sus Proveedores y Contratistas en las operaciones cotidianas. Lo anterior para minimizar los riesgos de los proyectos de PEMEX.

Oficinas Regionales de Responsabilidad Social: Unidad Administrativa responsable de la operación del PACMA en una región del País.

PROA: Programas, Obras o Acciones que se contienen en una Cédula.

Proveedor o Contratista: La persona física o moral nacional o extranjera que por virtud de un contrato o cualquier otro instrumento jurídico, provean o arrienden bienes, presten servicios de cualquier naturaleza, ejecuten obra pública o servicios u otra modalidad de conformidad con la legislación común.

PEMEX: Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales.

Promotor: Persona física o moral que elaborará los diagnósticos municipales, la validación de las Cédulas, así como la supervisión y evaluación de las Cédulas.

Supervisor General: Persona física o moral que acompaña y atestigua la implementación del PACMA bajo criterios de transparencia, integridad y rendición de cuentas.

III.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA EN MATERIA DEL PACMA

El Proveedor o Contratista se obliga a aportar al PACMA, el 1% (uno por ciento) cuando el monto total del contrato sea igual o superior a 100'000,000.00 (cien millones de Pesos M.N.) sin incluir el IVA. En contratos abiertos la aportación aplicara cuando el monto o presupuesto mínimo sea igual o superior a \$100'000,000.00 (cien millones de pesos M.N.)

Criterios de asignación y aplicación:

Las Presentes Reglas de Operación aplicarán conforme a los siguientes criterios, aun cuando no se agote el monto de los contratos o el monto mínimo, tratándose de contratos abiertos.

- A. La asignación y aplicación será con base en el monto pagado del contrato.
- B. Se asignarán las primeras Cédulas a partir de que se acumule el 20% (veinte por ciento) pagado del monto total en casos de contratos puntuales o del monto mínimo del contrato, en los casos de contratos abiertos.

El Proveedor o Contratista se obliga a:

- a) Recibir la Cédula que le sea asignada por parte de la Oficina Regional de Responsabilidad Social del PACMA correspondiente.
- b) Ejecutar por sí mismo la Cédula asignada, o a través de las Empresas Ejecutantes previamente acreditada en la Herramienta Operativa,
- c) Dar inicio a la ejecución de las Cédulas asignadas en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la comunicación de su autorización por parte de la Oficina Regional de Responsabilidad Social, conforme a los alcances y términos señalados en el presente Anexo y en las Cédulas.

- d) Comunicar a la Oficina Regional de Responsabilidad Social el inicio de la ejecución de la Cédula.
- e) Presentar a la Oficina Regional de Responsabilidad Social reportes de avance mensuales respecto de la ejecución de la Cédula asignada.
- f) Permitir las visitas de inspección, seguimiento, supervisión y evaluación que realice el Promotor, el Supervisor General, la Oficina Regional de Responsabilidad Social correspondiente o la Gerencia de Responsabilidad y Desarrollo Social o el Coordinador Operativo Responsabilidad Social.
- g) Presentar a la Oficina Regional Responsabilidad Social el informe de conclusión de la Cédula asignada al término de la ejecución de la misma, el cual deberá ingresar a la Herramienta Operativa.
- h) Las demás que se señalan en el presente documento.

El Proveedor o Contratista deberá cumplir las obligaciones en materia del PACMA conforme a los términos establecidos en el contrato y en presente Anexo.

IV.- EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS CÉDULAS.

IV.1-Asignacion y entrega de las Cédulas al Proveedor o Contratista.

La Oficina Regional de Responsabilidad Social deberá entregar la Cédula personalmente al representante del Proveedor o Contratista al enlace que designe al efecto, a partir de la fecha en que se hayan pagado por parte de PEMEX el 20% (veinte por ciento) del monto del contrato.

El Proveedor o Contratista, a partir de la fecha en que se le comunique la Cédula asignada, contará con un plazo de 15 (quince) días hábiles para presentar por escrito, de tenerlas, observaciones a la misma respecto a las condiciones de ejecución, el presupuesto, especificaciones técnicas y cronograma general de actividades, debiendo manifestar las razones debidamente justificadas que las sustenten y que permitan analizar a la Oficina Regional de Responsabilidad Social con apoyo del Promotor, sobre dichos pronunciamientos, quien resolverá lo conducente en un plazo no mayor 15 (quince) días hábiles posteriores a su recepción.

Concluido el plazo para realizar observaciones a las Cédulas, el Proveedor o Contratista deberá presentar por escrito a la Oficina Regional de Responsabilidad Social, la aceptación de la ejecución de la misma, conforme al contenido entregado en la asignación, sin modificación alguna.

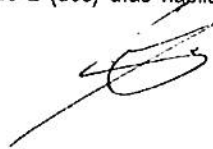
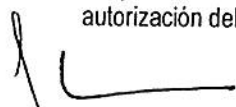
En caso de que el Proveedor o Contratista no manifieste observaciones a la Cédula asignada dentro del plazo señalado, o en el supuesto que no se presente a recibir la Cédula asignada dentro en la fecha establecida en la comunicación de la asignación, se entenderá que acepta la responsabilidad de ejecutarla.

En su caso, y una vez realizados los ajustes a la Cédula, la Oficina Regional de Responsabilidad Social correspondiente le entregará la Cédula al Proveedor o Contratista con los ajustes realizados a fin de que proceda a obtener la autorización del inicio de la ejecución.

En caso de la imposibilidad material de la ejecución de una Cédula debidamente justificada, la Oficina Regional de Responsabilidad Social le asignará al Proveedor o Contratista una nueva Cédula.

IV.2.- Autorización del inicio de la ejecución de las Cédulas.

El jefe de la Oficina Regional de Responsabilidad Social emitirá la autorización por escrito para el inicio de la ejecución de la Cédula, en un plazo no mayor de 2 (dos) días hábiles posteriores a la solicitud de autorización del Proveedor o Contratista.



IV.3.- Ejecución de las Cédulas.

La ejecución de la Cédula deberá iniciarse en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la comunicación de la Autorización referida en el numeral anterior. El Proveedor o Contratista deberá comunicar a la Oficina Regional de Responsabilidad Social, el inicio de su ejecución a través del formato denominado "Acta de inicio", mismo que se encuentra dentro de la Herramienta Operativa.

El Proveedor o Contratista podrá ejecutar directamente la Cédula en el caso de contar con la experiencia necesaria para realizarlas, en caso contrario deberá contratar la ejecución de la Cédula.

En ambos casos, la Empresa Ejecutante deberá estar debidamente acreditada y registrada en la Herramienta Operativa, de conformidad con los requisitos contenidos en la misma.

El Proveedor o Contratista podrá concluir la Cédula antes de lo estipulado en el cronograma general de actividades de la misma sin responsabilidad alguna para PEMEX.

IV.4.- Seguimiento de la ejecución de las Cédulas.

El Proveedor o Contratista deberá presentar a través de la Herramienta Operativa del PACMA y a la Oficina Regional de Responsabilidad Social, a más tardar el día 6 de cada mes, un reporte de avance mensual de la ejecución de las Cédulas, excepto en el caso en el que el plazo de ejecución de la Cédula asignada sea menor a un mes, en cuyo caso, dentro del mismo plazo de ejecución, deberá presentar el informe de la Conclusión de la Cédula a que se refiere el inciso IV.6.1 de éste documento.

La validación de dichos reportes, estará sujeta a la verificación del avance y la calidad por parte del Promotor o a través de personal de PEMEX mediante visitas de inspección, seguimiento, supervisión y evaluación, levantándose en dicho acto el reporte de verificación de avance correspondiente.

El Promotor o en su caso el personal de PEMEX que hubiera realizado la verificación arriba señalada, informará por escrito a la Oficina Regional de Responsabilidad Social correspondiente, sobre los resultados obtenidos en dicha visita, en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles posteriores a dicha verificación, y en los casos de discrepancia entre lo establecido en el reporte y el resultado de la verificación, requerirá al Proveedor o Contratista indicándole las medidas preventivas y/o correctivas correspondientes efecto de garantizar el cumplimiento en el tiempo y calidad comprometidos para la ejecución de la Cédula.

En caso de que lo establecido en el reporte por parte del Proveedor o Contratista no sean coincidentes con el cronograma general de actividades señalado en la Cédula o con la verificación física de avance y calidad en la ejecución de la misma, el Promotor o la Oficina Regional de Responsabilidad Social, requerirán por escrito y mediante la Herramienta Operativa al Proveedor o Contratista indicándole las medidas preventivas y/o correctivas correspondientes efecto de garantizar el cumplimiento en el tiempo y calidad comprometidos para la ejecución de la Cédula de que se trate.

En su caso, PEMEX aplicará el ICD que corresponda al mes del incumplimiento en la siguiente facturación/estimación que presente el Proveedor o Contratista.

IV.5.- Modificación o suspensión de las Cédulas.

La Oficina Regional de Responsabilidad Social podrá realizar modificaciones a la Cédula asignada por causas relacionadas con la operación o el desarrollo de las mismas, para lo cual deberá comunicarlo por escrito al Proveedor o Contratista, reconociéndole los gastos acreditables ejecutados a la fecha de su

modificación y/o suspensión. Con base en el remanente correspondiente, la Oficina Regional de Responsabilidad Social deberá asignar una o más nuevas Cédulas al Proveedor o Contratista a efecto de dar cumplimiento a la aportación a que se refiere el numeral III del presente Anexo.

Si por caso fortuito o de fuerza mayor, el cronograma general de actividades y/o el presupuesto asignado a cada Cédula resultara afectado, el Proveedor o Contratista deberá comunicarlo por escrito a la Oficina Regional de Responsabilidad Social, en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles posteriores al evento del caso fortuito o fuerza mayor, adjuntando la documentación soporte que lo acredite, para lo cual la Oficina Regional de Responsabilidad Social, deberá evaluarlo y en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la presentación del citado escrito, comunicará respecto de la procedencia del otorgamiento de una prórroga al programa de ejecución y/o el ajuste al presupuesto de la Cédula.

IV.6.- Conclusión de las Cédulas.

Una vez concluida la ejecución de la Cédula, el Proveedor o Contratista presentará a la Oficina Regional de Responsabilidad Social un informe de conclusión de la Cédula asignada a través de la Herramienta Operativa en términos del numeral IV.6.1. La validación de su conclusión estará sujeta a la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas en la Cédula y de la calidad por parte de la Oficina Regional de Responsabilidad Social con apoyo del Promotor.

Si derivado de la verificación de la conclusión de la ejecución de la Cédula, éstas no cumplen con las especificaciones y calidad establecida en misma, PEMEX no acreditará aportación alguna en la ejecución de dicha Cédula.

IV.6.1.- Informe de la Conclusión de las Cédulas.

El Proveedor o Contratista dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha establecida para la conclusión de la ejecución de la Cédula, deberá entregar a la Oficina Regional de Responsabilidad Social el Informe de Conclusión de la Cédula, el cual debe contener

- Fotografías de inicio y fin del programa, obra y/o acción.
- Descripción pormenorizada de las actividades o trabajos realizados.
- Planos definitivos para el caso de obras.
- Documentación que deba entregarse de acuerdo al tipo de PROA, tales como, entregables finales y permisos, en su caso instructivo, garantías comerciales, especificaciones de los bienes, etc.

IV.6.2.- Acta de Verificación del Cumplimiento de las Cédulas.

A partir de la recepción del Informe de Conclusión de la Cédula y en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, PEMEX a través del Promotor levantará un Acta de Verificación del Cumplimiento de la Cédula, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fotografías del programa, obra o acción ejecutados.
- Verificación de las especificaciones de la Cédula incluyendo la calidad de los materiales utilizados y/o suministrados
- Verificación de la cobertura.
- Verificación del impacto.

Dicha Acta de Verificación del Cumplimiento de la Cédula se realizará en visita de campo, verificando la información contenida en el Informe de Conclusión de la Cédula, la cual podrá realizarse con la presencia del Proveedor o Contratista.

IV.6.3.- Acta de Entrega-Recepción a la comunidad beneficiada y/o sus representantes.

La Oficina Regional de Responsabilidad Social con la participación del Promotor levantarán un Acta de Entrega-Recepción en un acto público previamente convocado y de libre acceso, a efecto de acreditar la entrega y recepción del PROA por parte de a la comunidad beneficiada y/o sus representantes, en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles posteriores a la fecha del Acta de Verificación del Cumplimiento de la Cédula señalada en el numeral IV.6.2.

IV.7.- Asignación de Cédulas en situación extraordinaria.

Ante una situación extraordinaria cuya consecuencia genere una problemática social que afecte directamente la operación de PEMEX, la Gerencia de Responsabilidad y Desarrollo Social podrá intervenir en su solución, para lo cual, de mutuo acuerdo con el Proveedor o Contratista asignará la ejecución inmediata de una o más Cédulas y determinará plazos más reducidos a los establecidos en el presente documento para la asignación, comunicación, autorización, inicio y demás señalados para la ejecución de dichas Cédulas.

El Proveedor o Contratista deberá seleccionar a la Empresa Ejecutante del listado de empresas validadas por tipo de PROA para su ejecución, en caso de no contar con la experiencia y capacidad necesaria para su ejecución.

En caso de no existir Empresas Ejecutantes validadas y por la naturaleza de la contingencia, la Coordinación Operativa de Responsabilidad Social podrá designar a una o más Empresas Ejecutantes que se consideren idóneas para la ejecución de la Cédula emergente. No obstante lo anterior, dichas empresas deberán registrarse previamente como Empresas Ejecutantes.

PEMEX podrá determinar plazos distintos a los establecidos en el presente documento a efecto de ejecutar las Cédulas emergentes que permitan atender de manera inmediata una situación extraordinaria.

IV.8.- Reconocimiento de aportación al PACMA.

Una vez levantada el Acta de Verificación del Cumplimiento de la Cédula de que se trate, la Oficina Regional de Responsabilidad Social emitirá al Proveedor o Contratista el Oficio de Aportación al PACMA.

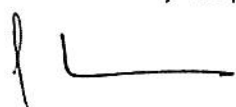
En los casos en que la ejecución de la Cédula se hubiere realizado a través de alguna Empresa Ejecutante registrada en la Herramienta Operativa, la Oficina Regional de Responsabilidad Social emitirá el Oficio de Reconocimiento de la Aportación al PACMA hasta en tanto el Proveedor o Contratista, acredite haber liquidado los servicios a la Empresa Ejecutante.

El monto de la aportación al PACMA no incluirá el Impuesto al Valor Agregado, no obstante que el Proveedor o Contratista hubiera contratado a una empresa ejecutante.

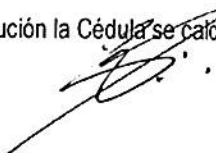
V.- Indicadores Clave de Desempeño (ICD).

PEMEX aplicará los ICD para determinar el cumplimiento y desempeño en la ejecución de la(s) Cédula(s), así como el porcentaje de ajuste a la baja a las facturas o estimaciones por la ejecución del contrato.

Los ajustes por incumplimiento de los ICD en la ejecución la Cédula se calcularán conforme a lo siguiente:







Frecuencia	Concepto	Indicador	Porcentaje de ajuste
Mensual	Oportunidad	Inicio de la ejecución de la Cédula asignada, en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la autorización para el inicio de la ejecución de la Cédula.	0.7%
	Avance físico	Avance físico de la ejecución de la Cédula conforme a la verificación del cronograma general de actividades, a las especificaciones generales y/o a la calidad de cada Cédula.	0.7%

Metodología para la aplicación de los Indicadores Clave de Desempeño (ICD) en la ejecución de la (s) Cédula (s).

Indicador	Criterios de medición
Inicio de la ejecución de la Cédula	<p>El Proveedor o Contratista, contará con un plazo de 20 (veinte) días hábiles para iniciar la ejecución de la Cédula asignada. En caso de atraso en el inicio de la ejecución de la Cédula, el ajuste a la baja se comenzará a contabilizar a partir del día natural siguiente al plazo señalado anteriormente.</p> <p>Este indicador representa 0.7% del monto de la factura o estimación del mes en que corresponda el atraso y será aplicado en la siguiente facturación o estimación que presente el Proveedor o Contratista por la ejecución de contrato.</p>
Reporte de Avance de la Ejecución de las Cédulas	<p>El Reporte de Avance mensual de la ejecución a que se refiere el numeral IV.4, será analizado y comparado con el dictamen de verificación de avance mensual de la Cédula emitida por el Promotor; en su caso, el Promotor corroborará el Reporte de Avance del Proveedor o Contratista mediante visitas de verificación y dictaminará el cumplimiento del cronograma general de actividades, las especificaciones generales, así como la calidad de cada Cédula. En caso de inconsistencias, lo hará del conocimiento de la Oficina Regional de Responsabilidad Social que corresponda. La Oficina Regional de Responsabilidad Social con base en el dictamen emitido por el Promotor comunicará al Administrador del Proyecto o a quien éste designe, el incumplimiento de la Cédula para que se aplique el ICD en la facturación o estimación el cual se aplicará en la siguiente facturación o estimación que presente el Proveedor o Contratista.</p> <p>Este indicador representa 0.7% del monto de la factura o estimación del mes que corresponda al incumplimiento.</p>

VI.- Del Contrato.

VI.1.- Terminación anticipada o rescisión.

En caso de terminación anticipada o rescisión del contrato, se aplicarán las disposiciones siguientes:

- Si las Cédulas ejecutadas superan la aportación que le corresponda a la fecha en que surta efectos la rescisión del contrato o la terminación anticipada, según lo establezca el contrato, no se realizará ningún reembolso por parte de PEMEX y dicha diferencia correrá por cuenta del Proveedor o Contratista.
- Si por causas imputables al Proveedor o Contratista, PEMEX termina anticipadamente o rescinde el contrato y éste ha iniciado la ejecución de la Cédula o no se cubre la aportación que le corresponda en términos del numeral III de este instrumento al momento de la rescisión del contrato, PEMEX lo

recuperará en el finiquito o en la última facturación del contrato, en caso de que en el contrato no se considere finiquito.

- Si por causas no imputables al Proveedor o Contratista se rescinde el contrato conforme al mismo, el Proveedor o Contratista no está obligado a realizar la aportación a la que se refiere el numeral III del presente Anexo, no obstante lo anterior, las aportaciones realizadas a cuenta de dicho porcentaje no serán reembolsadas.

VI.2.- Incremento al monto del contrato.

En caso de que las partes acuerden ampliaciones al monto del contrato, se deberá incluir la aportación que le corresponda en términos del numeral III respecto del monto ampliado, para tal efecto, la Oficina Regional de Responsabilidad Social determinará el complemento de las Cédulas o la asignación de una nueva Cédula.

En los contratos que se formalicen con montos menores a los señalados en el numeral III y que como consecuencia de convenios de ampliación de monto igualen o supere dicha cantidad, el Proveedor o Contratista se obliga a aportar al PACMA la aportación que le corresponda en términos del citado numeral respecto del monto total más el ampliado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado así como al cumplimiento de las demás obligaciones del presente documento.

VI.3.- Conclusión del plazo del contrato.

Si concluido el plazo de ejecución del contrato o sus ampliaciones, el porcentaje aportado al PACMA fuera inferior a monto que le corresponda en términos del numeral III, la Oficina Regional de Responsabilidad Social solicitará al Proveedor o Contratista, la ejecución de las Cédulas adicionales que se requieran para alcanzar dicho monto; en caso de negativa, la Oficina Regional de Responsabilidad Social notificará al responsable Administrador del Proyecto y al área responsable de los procedimientos de contratación a efecto de que realicen lo necesario para recuperar el diferencial en el finiquito del contrato, en caso de que el contrato no considere finiquito, de las últimas facturas o en su caso de la garantía de cumplimiento.

Proveedor o Contratista

PEMEX

Nombre y Firma
Nombre de la Empresa

Nombre y firma
Cargo